

年 月 日 受付  
 年 月 日 回覧

担 当	主 査	課長補佐	主幹・課長

建設業退職金共済制度共済証紙購入状況報告書  
 ( 当初 ・ 変更 )

年 月 日

福岡県南広域水道企業団企業長 殿

請負者 所 在 地  
 名称 (商号)  
 代 表 者

下記のとおり証紙を購入したので、当該掛金収納書を添付して報告します。

- 1 工 事 名 \_\_\_\_\_
- 2 契約年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日
- 3 契約金額 (変更増額) \_\_\_\_\_ 円
- 4 証紙購入の算定方法

ア. 対象労働者数およびその就労予定日数による共済証紙購入額  
 ・ 対象労働者数 \_\_\_\_\_ 人  
 ・ 就労 (予定) 日数 \_\_\_\_\_ のべ 日  
 ・ 共済証紙購入額 \_\_\_\_\_ 円 (証紙1日券@ \_\_\_\_\_ 円 × \_\_\_\_\_ 日分)

イ. 対象者の把握が困難なため、「共済証紙の購入の考え方」による共済証紙購入額  
 ( \_\_\_\_\_ 円) × ( \_\_\_\_\_ /1000) ×  $\frac{\text{工事における労働者の建退共加入率 ( \% )}{70\%}$   
 (契約金額 (変更増額) ) (当該工事の共済証紙購入率)

= \_\_\_\_\_ 円 ÷ \_\_\_\_\_ 円 = \_\_\_\_\_ 枚 (端数切り上げ)  
 \_\_\_\_\_ 枚 × \_\_\_\_\_ 円 = \_\_\_\_\_ 円 (共済証紙購入額)

5 共済証紙を購入しない又は購入が遅れる場合

(共済証紙を購入しない理由、又は共済証紙購入が遅れる理由及び購入の予定時期を記入)

6 掛金収納書 (発注官公庁用) 貼付欄