

職種	会計年度任用職員（一般事務A）
職務内容	事務補助や比較的軽易な事務及び作業
募集人数	5名
給料	月額 151,587 円
手当	地域手当（4%）、期末手当（2.525月/年）、勤勉手当（2.125月/年）、通勤手当、時間外手当等あり
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※採用後1か月は条件付採用とします。 ※勤務実績が良好の場合、65歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を2回まで行う場合があります。65歳に達した職員が任期満了後も勤務を希望し、かつ、当企業団が募集を行う場合は、再度登録の申し込みをする必要があります。
勤務時間等	9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分）
勤務日	月曜日～金曜日の週5日勤務（週30時間勤務）
休日	土曜日、日曜日、祝日等
休暇等	年次有給休暇、特別休暇等あり
服務	地方公務員法に定める以下の服務規律が適用され、かつ、これらに違反した場合には、同法が定める懲戒処分等の対象になります。 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限など
社会保険等	厚生年金保険、健康保険、雇用保険の適用あり
必要な資格等	・パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができる人。 ・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する人。